

## ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ С НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за местни инициативи, проекти и дейности със средства от  
Договора за сътрудничество между Община Брезник и „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД

2018 г.

Настоящите правила уреждат реда и условията за финансиране на проекти за местни инициативи на физически и юридически лица от Община Брезник чрез средствата от Договор за сътрудничество между Община Брезник и „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД.

### Цел на финансовата подкрепа

Целта на финансовата подкрепа е да се стимулира реализирането на дейности, които утвърждават позициите на Брезник като община, съчетаваща успешно традиции и грижа за бъдещето. Стремим се към постигане на устойчиво развитие, повишаване стандарта на живот и създаване на нови възможности пред жителите на общината, наред с пълноценно реализиране на потенциала на община Брезник.

Развитието на непрекъсната позитивна промяна в община Брезник е първостепенен приоритет на общинската администрация, а подпомагането на местната общност е дългосрочен доброволен ангажимент на „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД (представено в Брезник чрез своето дъщерно дружество „Трейс Рисорсиз“ЕООД).

Чрез подкрепата на инициативи на проектен принцип се насърчава осъзнаването на личната отговорност и приноса на всяка общинска или гражданска структура към постигане на поставените цели.

Финансирането се прави на годишна база и в конкретния случай се отнася за 2018 г.

### Приоритетни направления

Финансирането на проекти се реализира в рамките на пет приоритетни направления, разполагащи със следния финансов ресурс:

• За развитие на <b>образованието</b> , подкрепа за развитието на децата и насърчаване на младежки дейности;	до 10 000 лв.
• За подкрепа на читалищата, значими прояви от <b>културния календар</b> и насърчаване на художествената самодейност;	до 4 000 лв.
• За подпомагане на музейното дело и съхраняване на <b>културно-историческото наследство</b> ;	до 7 000 лв.
• За подпомагане развитието на <b>спорта и туризма</b> ;	до 4 000 лв.
• За значими инфраструктурни проекти.	до 25 000 лв.
<b>Общо:</b>	<b>50 000 лв.</b>

В рамките на посочените направления ще бъдат избрани инициативи, проекти и различни дейности, които да бъдат реализирани през текущата календарна година. Определените граници на финансовия ресурс по направления представляват първоначална рамка, изразяваща волята на финансиращата организация. Предвидена е

възможност (според кандидатстващите проекти и обстоятелства при реализацията им) тези граници да бъдат преразгледани, като не се допуска превишаване на общата сума.

### Финансиране на значими инфраструктурни проекти

**При финансирането на инфраструктурни проекти не се приемат кандидатури**, тъй като приоритетите се определят от финансиращата организация и в съответствие с капиталовата програма на Общината. Общинските структури могат да кандидатстват със свои проекти по други приоритетни направления и същевременно да реализират инфраструктурен проект, ако е бил избран от Общината или фирмата.

### Кандидати за финансиране

---

Активна страна при предлагането, аргументирането и реализирането на проекти ще са кандидатите за финансиране. Всички кандидати трябва да осъществяват дейността си на територията на община Брезник. Допустими кандидати са:

- Всички общински структури на територията на община Брезник (вкл. културни и учебни заведения);
- Граждански организации и клубове; организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- Неформални младежки обединения и формации.

Всеки кандидат може да кандидатства с един или няколко проекта, като **всеки отделен проект не може да надвишава** максималната допустима стойност – **4 000 лв.**

Кандидатите може да участват самостоятелно или в партньорство, ако партньорството е необходимо за постигане на целите на инициативата и ако води до повишаване на капацитета за изпълнение на инициативата.

Недопустими кандидати са:

- Самостоятелно кандидатстващи физически лица;
- Стопански организации;
- Професионални и синдикални организации;
- Организации с тесни политически, религиозни или идеологически цели.

### Съфинансиране

Кандидатите могат да търсят и ползват и други източници за финансиране на проектите си, но това следва да бъде изрично посочено в документите за кандидатстване. С приоритет се разглеждат кандидатури, които предвиждат свой собствен финансов и/или нефинансов принос към изпълнение на инициативите (включително: средства от собствен бюджет; средства, набрани чрез благотворителни акции и събития; непарични дарения и собствен принос, напр. труд).

### Допустими дейности

---

Всички кандидатстващи инициативи трябва да се реализират в съответствие на посочените по-горе цели и приоритети, като непременно са в полза на местната общност.

**Всички кандидатстващи проекти трябва да спазват принципите на законност, ефективност, прозрачност и публичност.**

Срокът на реализиране на проектите трябва да е с продължителност не повече от 6 месеца и да се реализира в срок до 31.12.2018 г.

Най-общо (но не само) търсените проекти са свързани с:

- организиране на мероприятия в областта на приоритетните направления;
- дейности, които създават и съхраняват културни продукти и практики със социална значимост;
- дейности, които стимулират развитието на децата и младежите, както и тяхното активно включване в съзидателни и здравословни практики;
- дейности, които популяризират възможностите на община Брезник на регионално, национално и международно ниво;
- дейности, които помагат за превръщането на община Брезник в привлекателен туристически център.

Недопустими дейности най-общо (но не само) са:

- Проекти, събития и инициативи, които не са пряко свързани с община Брезник;
- Кампании по набиране на средства или искания за финансиране със задна дата;
- Строителство, ремонти, материали и оборудване, които нямат връзка с целите и приоритетите за финансиране;
- Покриване на оперативни разходи и задължения на кандидатстващите;
- Проекти, за които има предвидено дублиращо финансиране от други източници.

### **Срокове и подаване на кандидатурите**

Крайният срок за подаване на предложенията е **22.06.2018 г.**

Кандидатурите се подават чрез попълнен **Формуляр за кандидатстване** (по образец) и се адресират едновременно до Община Брезник и „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД. Препоръчва се кандидатурите да се подават по електронен път на адреси: [obshtina\\_breznik@abv.bg](mailto:obshtina_breznik@abv.bg) и [info\\_breznik@thrace-resources.com](mailto:info_breznik@thrace-resources.com), но се приемат и документи на хартиен носител, подадени на официалните адреси на Община Брезник и „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД. Кандидатурите се регистрират с входящи номера. При необходимост може да се изиска допълнителна информация и документи, уточняващи или удостоверяващи информацията в предложението от подадения Формуляр за кандидатстване.

### **Оценка на подадените кандидатури и методика на класиране**

Оценката на всички подадени проектни предложения включва следните етапи:

- ✓ **Етап 1:** Проверка за административно съответствие и допустимост;

<b>Общи критерии за допустимост</b>	<b>Да</b>	<b>Не</b>
• Налице са всички необходими документи за кандидатстване		
• Допустим ли е кандидатът		

- Продължителността на проектните дейности не надвишава 8 месеца

До втория етап се допускат само кандидатури, които напълно отговарят на общите критерии за допустимост.

- ✓ **Етап 2:** Оценка на проектното предложение в съответствие с тяхната оригиналност, изпълнимост и обществена значимост.

Критерии за оценка	бр. точки	Минимален-максимален брой точки
<b>Принос на проекта към целите за финансиране</b>		
• доколко ясни и изпълними са предложените дейности и цели на проекта		0-10 т.
• доколко очакваните резултати съответстват на целите и приоритетите за финансиране		0-10 т.
• доколко оригинална и иновативна е проектната идея		0-10 т.
<b>Резултати и ефект от проекта</b>		
• доколко очакваните резултати са постижими и значими за местната общност		0-10 т.
• какъв е приносът и участието на общността в проекта/инициативата		0-10 т.
• доколко ясно са дефинирани целеви групи		0-10 т.
• доколко устойчиви са резултатите от проекта (ефект, полза, значение след реализацията на конкретните дейности)		0-10 т.
<b>Опит на кандидата</b>		
• доколко кандидатът има капацитет за управление на проекта, в т.ч. предишен опит		0-10 т.
• има ли предвиден план за публичност и какво е неговото качество		0-10 т.
<b>Бюджет на проекта</b>		
• задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати		0-10 т.
<b>Общо:</b>		0-100 т.

Оценката на проектите се прави от комисия от трима души, в която участват:

1. представител по Договора за сътрудничество от страна на Община Брезник - г-жа Мария Добревска;
2. представител по Договора за сътрудничество от страна на „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД - г-жа Елица Георгиева;

3. номиниран от общинската администрация граждански представител, който има активно отношение към общественото развитие на общината - г-н \*\*\*.

Срокът за разглеждане на проектите е до 29.06.2018 г. Одобрението на проектите се удостоверява чрез писмо до кандидата, потвърждаващо финансирането на предвидените инициативи. **Писма се изпращат само до кандидати с одобрени за финансиране проекти.**

### Отчетност и публичност

---

Изпълнението на всеки проект се отчита до 1 календарен месец след неговото приключване с **описателен и финансов отчет**. Ще се осъществява и текущ мониторинг по изпълнението, като качественият и финансов контрол се извършва от представителите по Договора за сътрудничество.

В подкрепа на принципите за публичност и прозрачност реализирането на проекти ще бъде публично оповестявано. Всяко оповестяване и предоставяне на информация пред обществеността относно проектите се съгласуват предварително между изпълнителите на проекти, Общинска администрация-Брезник и „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД.

### Защита на личните данни

---

С попълването на Формуляра за кандидатстване всеки кандидат декларира своето съгласие да предостави на организаторите достъп до съдържащите се в проектната документация лични данни. Те се събират, обработват и съхраняват единствено във връзка с целите на процедурата, по която кандидатства и са необходими за реализирането на дарителската програма.

С подаването на документите си всеки кандидат гарантира, че е спазил стриктно изискванията на Общия европейски регламент за защита на личните данни (GDPR) при подготовката на проекта, с който кандидатства, и че физическите лица, чиито лични данни са включени в проектната документация, са надлежно информирани и/или са се съгласили относно обема, начина и целите на обработване и разкриване на техните лични данни, както и относно техните права съгласно Общия европейски регламент за защита на личните данни.

Организаторите декларират, че ще обработват предоставените лични данни за целите на процеса по кандидатстване, оценка, отпускане на средства и реализация на проектните предложения при съблюдаване изискванията на Общия европейски регламент за защита на личните данни.

### Въпроси

---

Кандидатите могат да задават въпроси относно процедурата и реда на кандидатстване на представителите от двете страни по Договора за сътрудничество. Представител от името на Общината е г-жа Мария Добревска, зам.-кмет на Община Брезник – тел. 0895538167. Представител от името на „Асарел-Инвестмънт“ ЕАД е г-жа Елица Георгиева – тел. 0879550292. Въпроси се приемат и на мейл: [info\\_breznik@thrace-resources.com](mailto:info_breznik@thrace-resources.com).